



Stellenausschreibung

Das Amt Marne-Nordsee stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen IT-Systemadministrator (m/w/d)

oder

einen IT-Systemelektroniker (m/w/d)


unbefristet in Vollzeit ein.

Die Stelle umfasst die Betreuung des **IT- Bereiches an den Schulen** in Trägerschaft des Amtes Marne-Nordsee, zu dem folgende Aufgabenschwerpunkte zählen:

- Sicherstellen des digitalen Schulbetriebes nach der im Rahmen des Digitalpakts Schule eingeführten ActivPanels, Tabletclassen, sowie des WLANs
- Einsatz, Weiterentwicklung und regelmäßige Erneuerung der zentralen und dezentralen EDV
- Unterstützung bei der Erweiterung/ Ausbau bestehender Netze und Netzwerke
- Softwarepflege: Installation, Updates und Bereinigung von Programmfehlern ggf. mit der Hilfe der Hersteller

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder zum IT-Systemelektroniker (m/w/d)
- Gute und aktuelle Fachkenntnisse
- Praxiserfahrung im Bereich Service und Support
- Gute Kenntnisse im Bereich MS-Office (2016/2019/2021 LTSC) und MS-Betriebssysteme (Windows 10/11, Windows Server 2019)
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit dem Portalserver von iServ, ebenso mit den Produkten von Swyx, Ubiquiti, Watchguard, Apple (JamF School), Promethean (Radix) und HPE Aruba.
- Fundiertes Basiswissen (VLAN, TCP/IP, DNS und DHCP)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und lösungsorientierten Handeln
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität, da die Arbeit auch projektbezogen in die Abendstunden, Wochenende oder auch in den Schulferien durchgeführt werden muss
- Führerschein Klasse B und eigener PKW



Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD und wird bei entsprechender Eignung nach Entgeltgruppe 9a TVöD vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Die Auswahl erfolgt nach Qualifikation (schriftlich eingereichte Zeugnisse, Qualifizierungsnachweise, Fortbildungsnachweise etc.) und ggfs. durch ein Auswahlgespräch. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt. Das Amt Marne-Nordsee ist bestrebt, den Anteil der Frauen im Rahmen seines Frauenförderplans zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden daher in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben.

Weitere Auskünfte erteilt der Fachbereichsleiter Herr Petersen unter der Telefonnummer 04851/ 9596-15.

Bei Interesse richten Sie bitte eine schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **27.01.2022** an das Amt Marne-Nordsee, -Der Amtsvorsteher-, Fachdienst Personalverwaltung – BEWERBUNG -, Alter Kirchhof 4-5, 25709 Marne oder per E-Mail an bewerbungen@amt-marne-nordsee.de.

Fassen Sie alle Unterlagen in einer PDF-Datei (Portable Document Format) zusammen, andere Datei-Formate werden aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt. Per E-Mail übermittelte Daten liegen im Klartext vor und können von Dritten eingesehen werden. Wenn Sie dies nicht wünschen, dann wählen Sie bitte den Postweg.

Sowohl für Ihre E-Mail Bewerbung als auch für Ihre Postbewerbung benötigen wir Ihre Einwilligungserklärung für die längerfristige Aufbewahrung und für die Weitergabe an Personen und Fachabteilungen, die mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens beauftragt sind. Die Einwilligungserklärung sowie weitere Dokumente finden Sie auf unserer Homepage unter Datenschutz – Datenschutzerklärungen – 01-Bewerbungsverfahren. **Bitte füllen Sie die Erklärung aus und fügen diese Ihren Bewerbungsunterlagen bei.**

<https://datenschutz-formulare.amt-marne-nordsee.de/?folder=01-Bewerbungsverfahren>

Marne, 13.01.2023

Amt Marne-Nordsee
Der Amtsvorsteher
-Verwaltungsleitung-

