



**Amt Marne-Nordsee
Der Amtsvorsteher**



Ausschreibung Ausbildungsplatz 2024

**Wir suchen zum 01.08.2024 einen Auszubildenden für den Ausbildungsberuf
des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
(Fachrichtung Kommunalverwaltung).**

Das Amt Marne-Nordsee betreut 13 Gemeinden mit ungefähr 13.190 Einwohnerinnen und Einwohnern. Der Verwaltungssitz ist in der Stadt Marne, Alter Kirchhof 4-5.

Als Verwaltungsfachangestellter der Fachrichtung Kommunalverwaltung werden Sie Verwaltungs- und Rechtsvorschriften einzelfallbezogen anwenden, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben erledigen, Vorgänge im Haushalts- und Rechnungswesen bearbeiten sowie Aufgaben der Personalverwaltung übernehmen. Bei all diesen Aufgaben werden Sie die Zusammenhänge des wirtschaftlichen, sozialen und politischen Lebens kennenlernen sowie die Wichtigkeit der Bürgerorientierung wertschätzen.

Über die Ausbildung

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre. Während der praktischen Ausbildung werden Sie in verschiedenen Fachbereichen und Fachdiensten der Amtsverwaltung eingesetzt.

Die theoretische Ausbildung wird in der Berufsschule sowie im internen Unterricht vermittelt. Die Berufsschule findet in Blockform am BBZ Dithmarschen in Heide statt. Außerhalb der Block- und Ferienzeiten wird zur Vertiefung des Berufsschulunterrichtes wöchentlich ein kreisinterner Unterricht in Heide durchgeführt.

Die Zwischen- und Abschlussprüfungen werden in der Verwaltungsakademie Bordesholm abgelegt. Zur Prüfungsvorbereitung finden zu Beginn des zweiten Ausbildungsjahres und zum Ende des dritten Ausbildungsjahres zwei mehrwöchige Vorbereitungslehrgänge statt.

Leistungen und Erwartungen

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und qualifizierte Ausbildung in unserer Amtsverwaltung
- eine tarifliche Ausbildungsvergütung und eine Jahressonderzahlung
- eine Abschlussprämie nach erfolgreich bestandener Prüfung
- flexible Arbeitszeiten mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wir erwarten von Ihnen:

- einen mittleren Schulabschluss mit guten Leistungen in den Fächern Mathematik, Deutsch und Wirtschaft/Politik
- Interesse an rechtlichen, wirtschaftlichen und sozialen Themen
- Interesse an der Anwendung von Verwaltungs- und Rechtsvorschriften
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- aufgeschlossenes und zuvorkommendes Auftreten gegenüber Bürger/innen

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Die Auswahl erfolgt nach Qualifikation und ggfs. durch ein Auswahlgespräch. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Frau Hanßen unter der Telefonnummer 04851-9596-71.

Bei Interesse richten Sie bitte eine schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnisse etc.) bis zum **31.05.2024** an das Amt Marne-Nordsee, Der Amtsvorsteher, Fachdienst Personalverwaltung-Bewerbung-, Alter Kirchhof 4-5, 25709 Marne oder per E-Mail an Bewerbungen@amt-marne-nordsee.de.

Fassen Sie alle Unterlagen in einer PDF-Datei (Portable Document Format) zusammen, andere Datei-Formate werden aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt. Per E-Mail übermittelte Daten liegen im Klartext vor und können von Dritten eingesehen werden. Wenn Sie dies nicht wünschen, dann wählen Sie bitte den Postweg.

Sowohl für Ihre E-Mail Bewerbung als auch für Ihre Postbewerbung benötigen wir Ihre Einwilligungserklärung für die längerfristige Aufbewahrung und für die Weitergabe an Personen und Fachabteilungen, die mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens beauftragt sind. Die Einwilligungserklärung sowie weitere Dokumente finden Sie auf unserer Homepage unter Datenschutz – Datenschutzerklärungen – 01-Bewerbungsverfahren. Bitte füllen Sie die Erklärung aus und fügen diese Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

<https://datenschutz-formulare.amt-marne-nordsee.de/?folder=01-Bewerbungsverfahren>

Marne, 12.04.2024

Amt Marne-Nordsee
Der Amtsvorsteher
- Verwaltungsleitung -