



Das **Amt Marne-Nordsee** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Sachbearbeitung im Fachdienst Bauverwaltung, Liegenschaften, Gebäudemanagement

**einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)  
oder einen  
kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)**

unbefristet in Teilzeit ein.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden.

Das Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Bewirtschaftung der Grundstücke des Amtes Marne-Nordsee und der amtsangehörigen Gemeinden
- Verbrauchsüberwachung (Strom, Gas, Öl, Wasser) der Gebäude des Amtes Marne-Nordsee
- Versicherungswesen der öffentlichen Gebäude
- Zentrale Schlüsselverwaltung
- Pflege der Rufbereitschaftsdaten
- Leitung von Submissionen der Hoch- und Tiefbauangelegenheiten
- Vorkontierung der Rechnungen der Bauverwaltung
- Regelung der Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Reinigungskräfte


Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder zum kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)
- Teamfähigkeit, Stressresistenz
- Motivation, Lernbereitschaft
- Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein

Die Vergütung erfolgt nach EG 6 TVöD.

Die Auswahl erfolgt nach Qualifikation und ggfs. durch ein Auswahlgespräch. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig. Das Amt Marne-Nordsee ist bestrebt, den Anteil der Frauen im Rahmen seines Frauenförderplans zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden daher in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben.

Weitere Auskünfte erteilt der Fachbereichsleiter Herr Eschenbach (Tel-Nr.: 04851/9596-21).



Bei Interesse richten Sie bitte eine schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **05.07.2024** an das Amt Marne-Nordsee, -Der Amtsvorsteher-Fachdienst Personalverwaltung-Bewerbung-, Alter Kirchhof 4-5, 25709 Marne oder per E-Mail an [Bewerbungen@amt-marne-nordsee.de](mailto:Bewerbungen@amt-marne-nordsee.de).

Fassen Sie alle Unterlagen in einer PDF-Datei (Portable Document Format) zusammen, andere Datei-Formate werden aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt. Per E-Mail übermittelte Daten liegen im Klartext vor und können von Dritten eingesehen werden. Wenn Sie dies nicht wünschen, dann wählen Sie bitte den Postweg.

Sowohl für Ihre E-Mail-Bewerbung als auch für Ihre Postbewerbung benötigen wir Ihre Einwilligungserklärung für die längerfristige Aufbewahrung und für die Weitergabe an Personen und Fachabteilungen, die mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens beauftragt sind. Die Einwilligungserklärung sowie weitere Dokumente finden Sie auf unserer Homepage unter Datenschutz – Datenschutzerklärungen – 01-Bewerbungsverfahren. **Bitte füllen Sie die Erklärung aus und fügen diese Ihren Bewerbungsunterlagen bei.**

<https://datenschutz-formulare.amt-marne-nordsee.de/?folder=01-Bewerbungsverfahren>

Marne, 21.06.2024

Amt Marne-Nordsee  
Der Amtsvorsteher  
-Verwaltungsleitung-

