



Stellenausschreibung

Das Amt Marne-Nordsee stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Bürgerservice

zwei Sachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit ein.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,00 Stunden. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD, jeweils Entgeltgruppe 6.

Das Arbeitsfeld umfasst hauptsächlich folgende Tätigkeiten:

- Protokollführung in den Abendstunden
- Vorkontierung von Rechnungen
- Schriftverkehr Jahrmarktweesen
- Unabhängiger Zeuge
- Empfangstresen/ Steuerung Publikumsverkehr im Amtsgebäude
- Angelegenheiten im Bereich des Bewacherregisters und des Umwelttags
- Ausstellung von Parkausweisen für schwerbehinderte Bürger
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen zur Gurtanlagepflicht/ Schutzhelmtragepflicht
- Fundangelegenheiten
- Fischereischeinangelegenheiten
- Einwohner- und Meldewesen
- Unterstützung im Fachdienst Umwelt, Verkehr, Wahlen

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in den Programmen Word, Excel, ECM und VOIS
- Eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise

- Gute Kommunikationsfähigkeit und aufgeschlossenes Auftreten
- Motivation und Interesse für den vorgesehenen Bereich
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit

Die Auswahl erfolgt nach Qualifikation und ggf. durch ein Auswahlgespräch. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt. Das Amt Marne-Nordsee ist bestrebt, den Anteil der Frauen im Rahmen seines Frauenförderplans zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben.

Weitere Auskünfte erteilt die Fachbereichsleiterin Birgit Moll unter der Telefonnummer 04851 / 9596 -41.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.12.2024** an das Amt Marne-Nordsee, Der Amtsvorsteher, Fachdienst Personalverwaltung, Alter Kirchhof 4-5, 25709 Marne oder per E-Mail an Bewerbungen@amt-marne-nordsee.de

Fassen Sie alle Unterlagen in einer PDF-Datei (Portable Document Format) zusammen, andere Datei-Formate werden aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt. Per E-Mail übermittelte Daten liegen im Klartext vor und können von Dritten eingesehen werden. Wenn Sie dies nicht wünschen, dann wählen Sie bitte den Postweg.

Sowohl für Ihre E-Mail Bewerbung als auch für Ihre Postbewerbung benötigen wir Ihre Einwilligungserklärung für die längerfristige Aufbewahrung und für die Weitergabe an Personen und Fachabteilungen, die mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens beauftragt sind. Die Einwilligungserklärung sowie weitere Dokumente finden Sie auf unserer Homepage unter Datenschutz – Datenschutzerklärungen – 01-Bewerbungsverfahren.

Bitte füllen Sie die Erklärung aus und fügen diese Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

Marne, 29.11.2024

Amt Marne-Nordsee
Der Amtsvorsteher
- Verwaltungsleitung -

<https://datenschutz-formulare.amt-marne-nordsee.de/?folder=01-Bewerbungsverfahren>